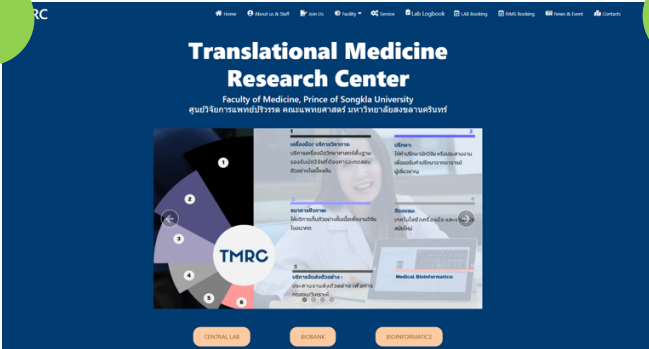


วิธีการส่งตัวอย่างผ่านเว็บไซต์ <https://tmrc.psu.ac.th/>

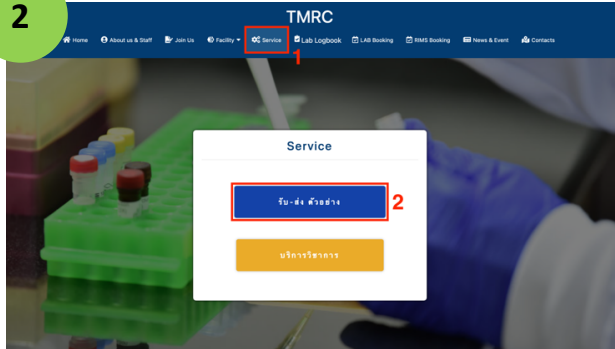
(สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และบุคคลภายนอก)

1



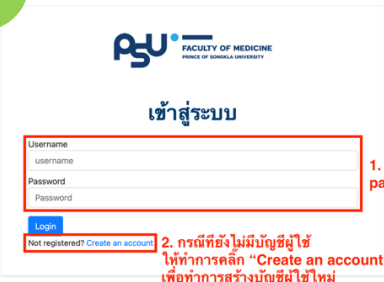
1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://tmrc.psu.ac.th/>

2



2. คลิกเลือกแท็บ “Service” และกดเลือกปุ่ม “รับ-ส่ง ตัวอย่าง” เพื่อส่งตัวอย่าง

3

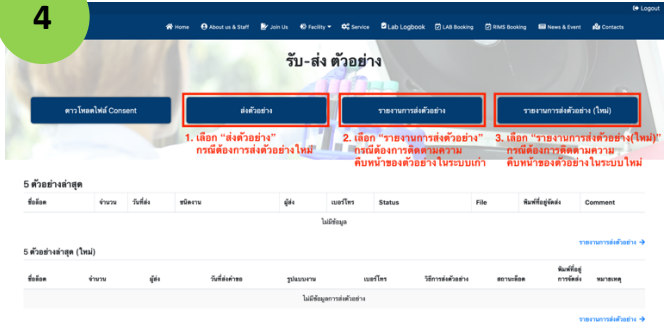


1. กรอก username และ password เพื่อเข้าสู่ระบบ

2. กรณีที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้ให้ทำการคลิก “Create an account” เพื่อทำการสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่

3. ใส่ข้อมูล Username และ password เพื่อเข้าสู่ระบบ (กรณียังไม่มีบัญชีผู้ใช้ กด “Create an account” เพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้)

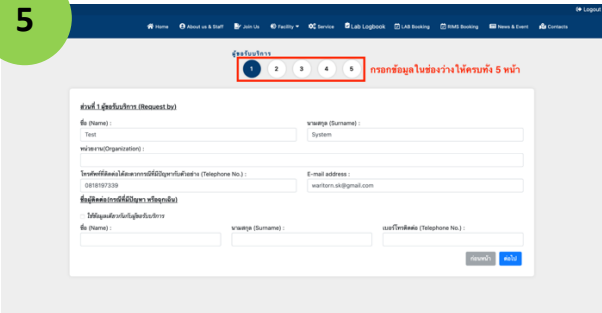
4



4. หลังจากเข้าสู่ระบบ จะพบกับรายละเอียดหน้ารับส่งตัวอย่าง

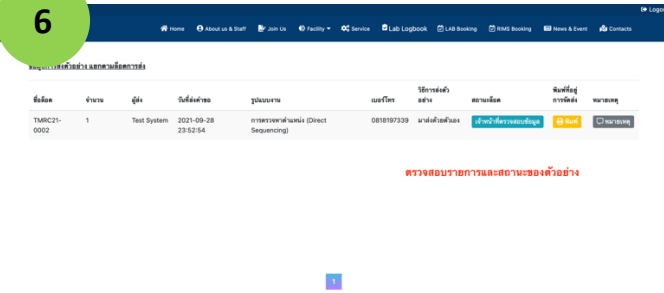
- ปุ่มดาวน์โหลดไฟล์ Consent สำหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ
- ปุ่มส่งตัวอย่าง สำหรับกดส่งตัวอย่าง
- ปุ่มรายงานการส่งตัวอย่าง เพื่อติดตามสถานะการส่งตัวอย่าง
- ปุ่มรายงานการส่งตัวอย่าง (ใหม่) เพื่อติดตามสถานะการส่งตัวอย่างในระบบใหม่

5



5. หลังการเลือก “ส่งตัวอย่าง” จะปรากฏหน้าต่างเพื่อกรอกข้อมูลตัวอย่าง กรอกข้อมูลในช่องว่างให้ครบถ้วน และรอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อยืนยันการชำระเงิน

6



6. ผู้รับบริการสามารถตรวจเช็คสถานะของตัวอย่างได้ที่เมนู รายงานการส่งตัวอย่าง หรือ รายงานการส่งตัวอย่าง (ใหม่) ดังข้อ 4